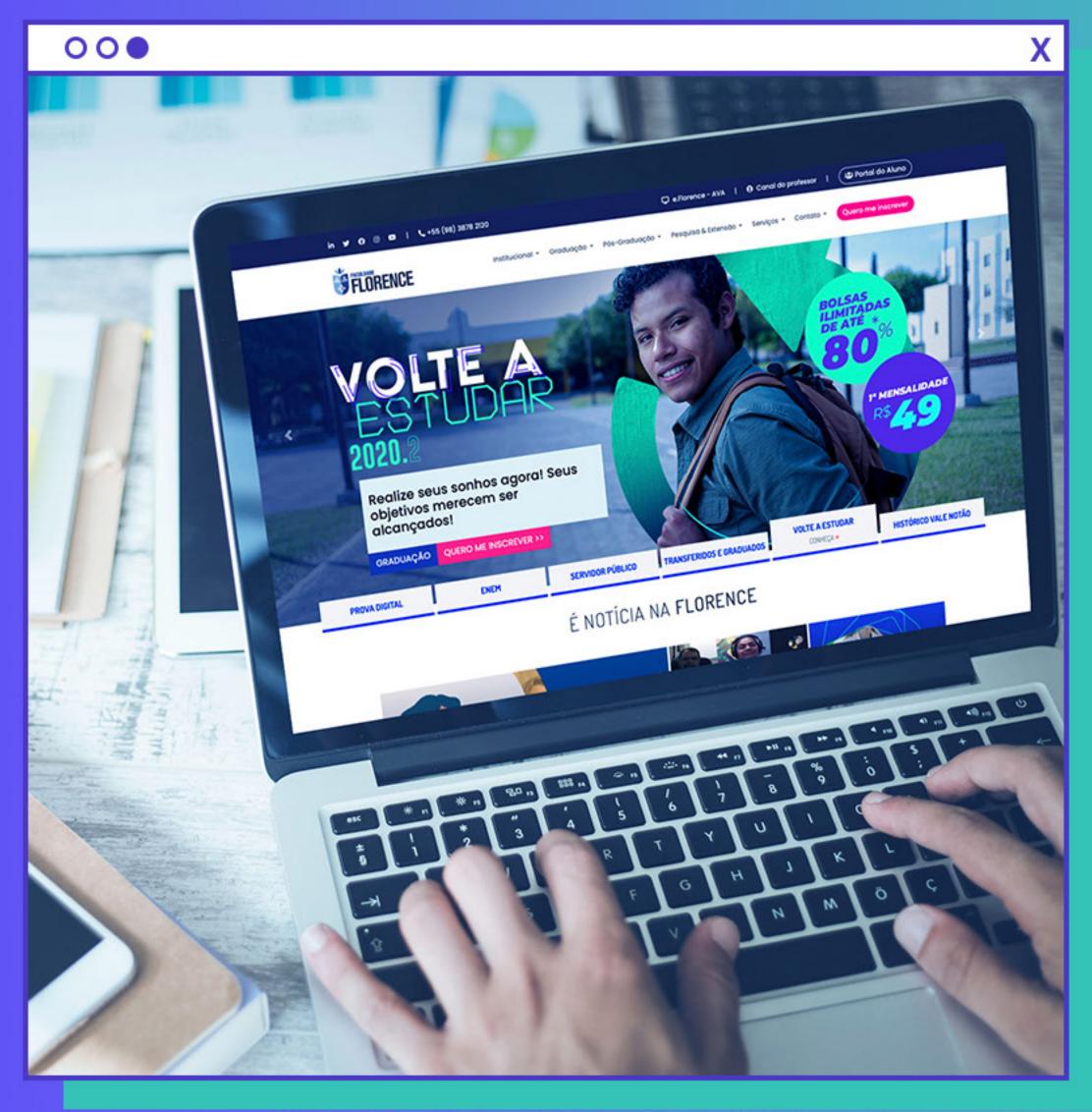


# Manual: Como acessar o Ambiente AVA



AMBIENTE AMBIENTE AMBIENTE AMBIENTE AMBIENTE AMBIENTE

# Introdução

ESTE MANUAL DE INTRODUÇÃO AO USO DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) FOI ELABORADO COM O OBJETIVO DE ORIENTAR OS ALUNOS PARA O ACESSO AO E-FLORENCE E SOBRE ALGUMAS FUNCIONALIDADES DO PERFIL DO USUÁRIO.

# Requisitos Mínimos

INTERNET (BOA QUALIDADE).

NAVEGADOR (FIREFOX OU CHROME).

LEITOR DE ".PDF" (ADOBE READER).

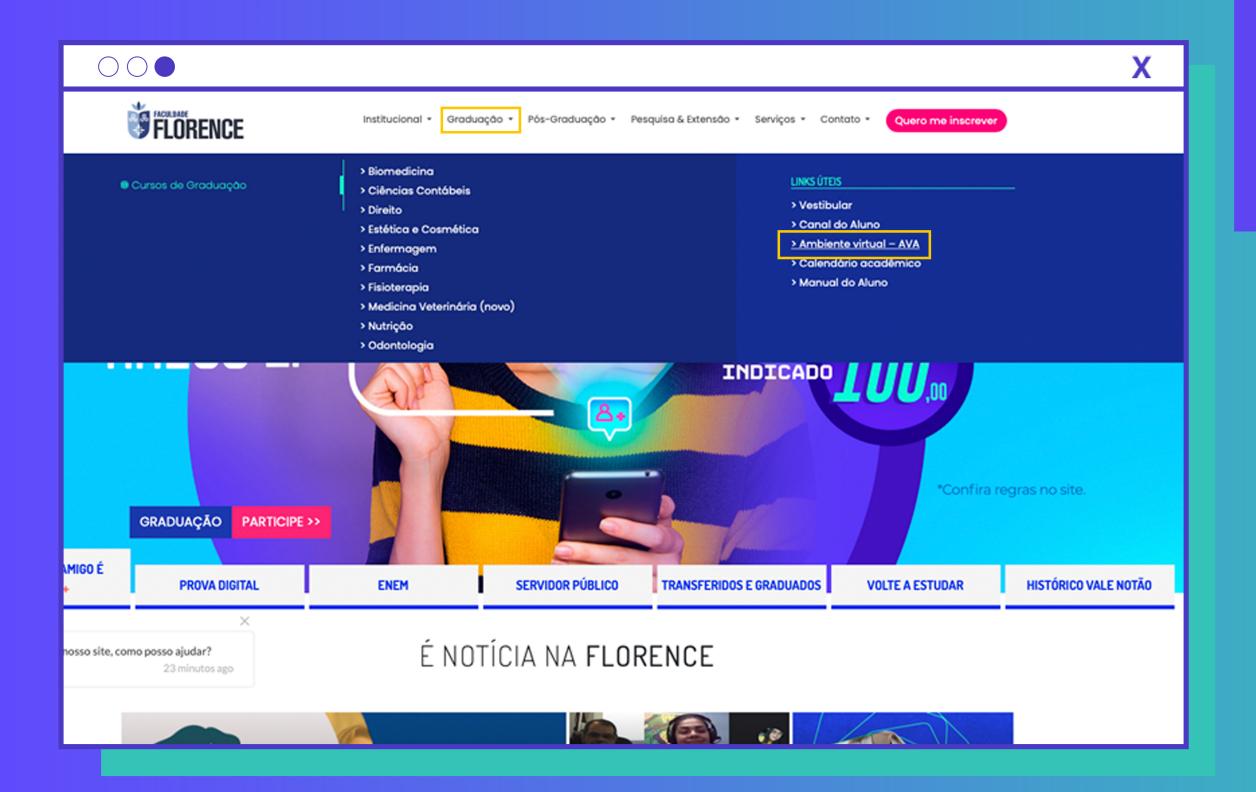
PACOTE DE ESCRITÓRIO (MICROSOFT OFFICE OU OPEN OFFICE).

## Como acessar

NO NAVEGADOR DE SUA PREFERÊNCIA, DIGITE O ENDEREÇO DO SITE: H TTP://WWW.FLORENCE.EDU.BR/

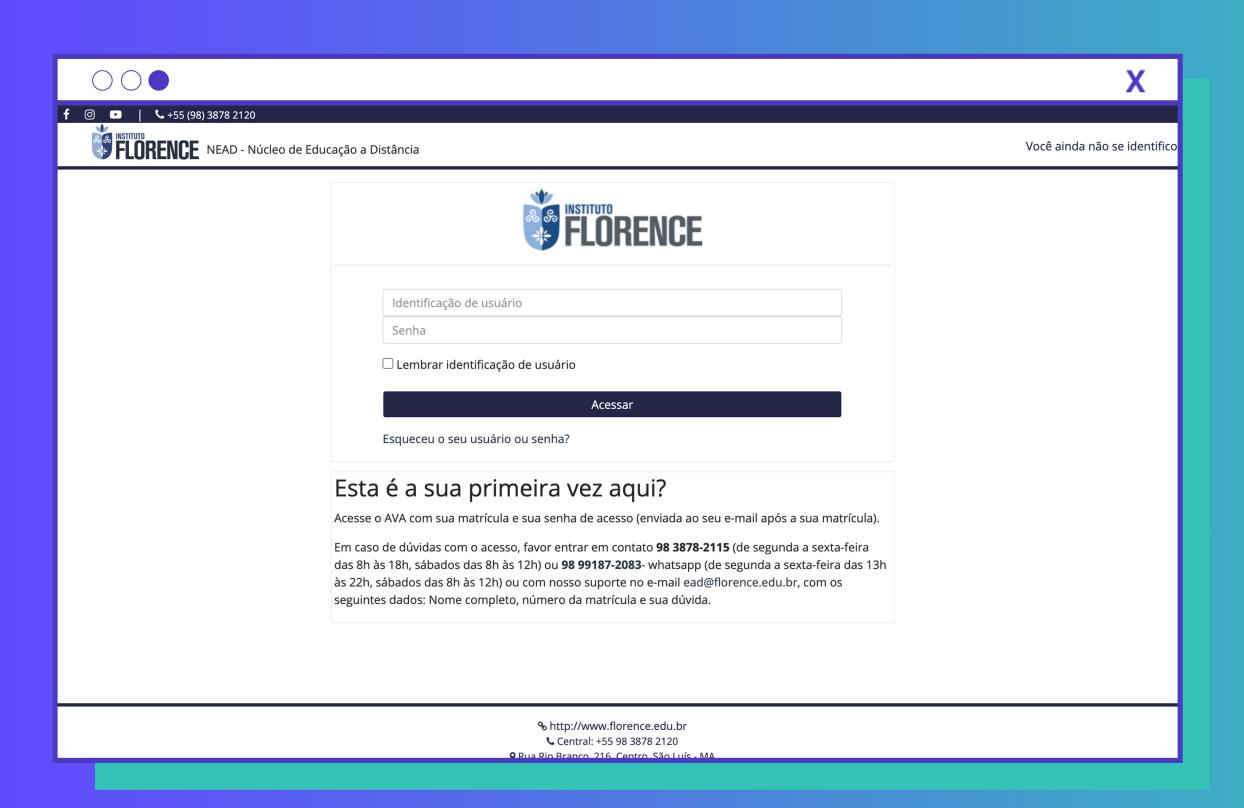
APÓS ACESSAR O SITE, PROCURE O NOME AMBIENTE VIRTUAL – AVA, QUE FICA NA BARRA DE TAREFA NO CAMPO SUPERIOR DO SITE, NO MENU GRADUAÇÃO, CONFORME MOSTRA A IMAGEM ABAIXO.





AO FAZER O ACESSO NO MENU AMBIENTE VIRTUAL

- AVA VAI SER APRESENTADA UMA TELA DE LOGIN.



- NO CAMPO IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO, INFORME O SEU CÓDIGO DE MATRÍCULA E, LOGO ABAIXO, SUA SENHA.
- CLIQUE NO BOTÃO

Acessar

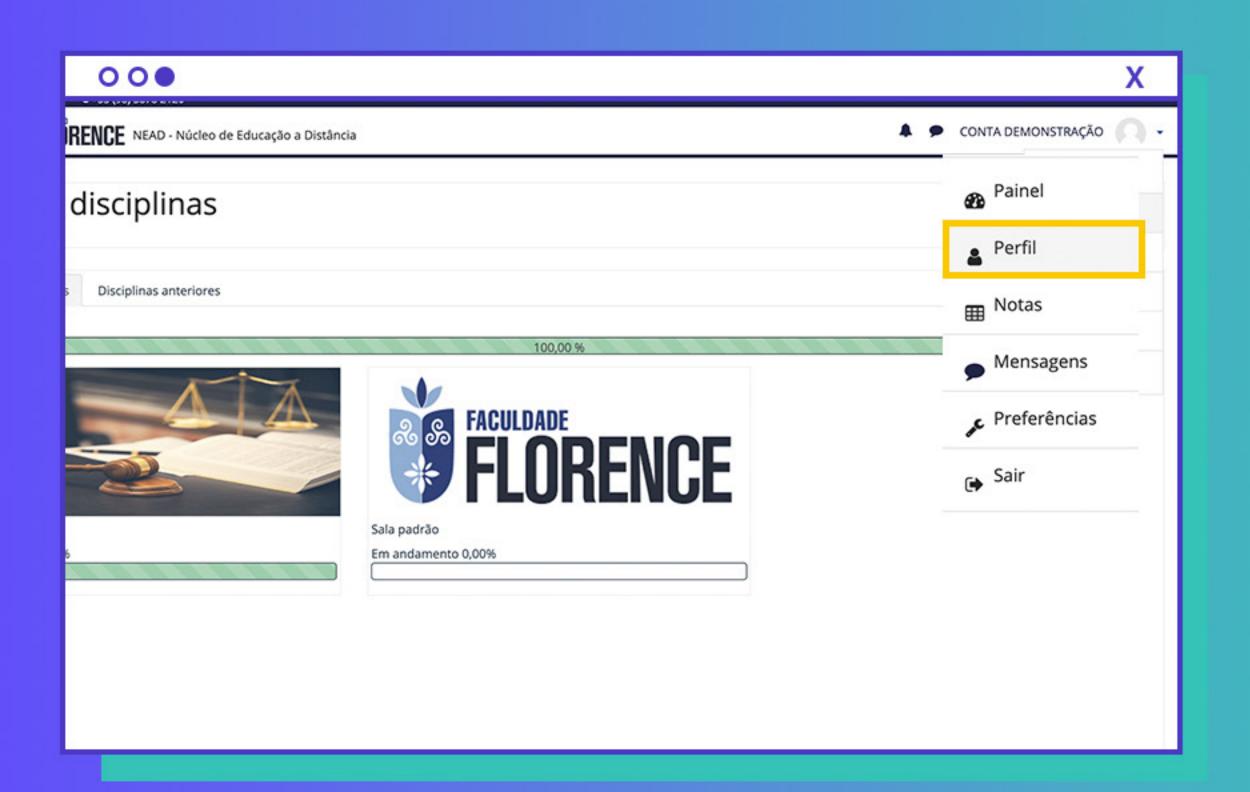


SE FOR O SEU PRIMEIRO ACESSO (NUNCA ACESSOU O AVA):

- NO CAMPO IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO, INFORME
   O SEU CÓDIGO DE MATRÍCULA
- NO CAMPO SENHA, INFORME O SEU CPF
   CLIQUE NO BOTÃO

### Acessar

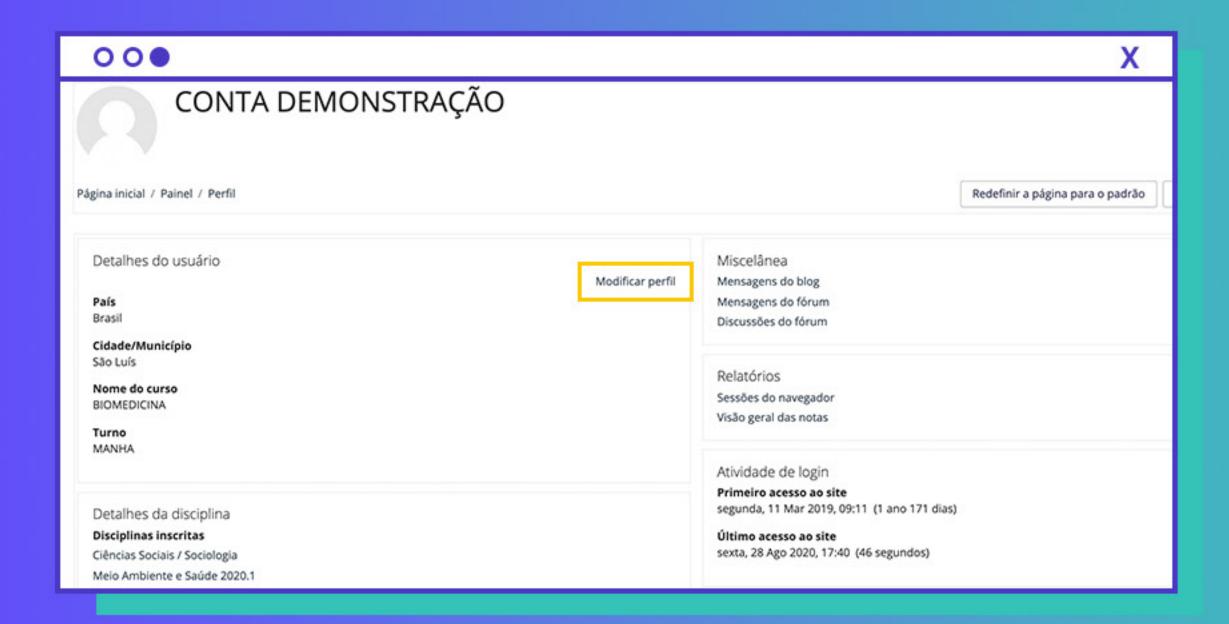
 VAI SER SOLICITADA A TROCA DE SENHA QUANDO VOCÊ EFETUAR O PRIMEIRO ACESSO COLOCANDO O SEU CPF. BASTA VOCÊ DIGITAR O SEU CPF E DUAS VEZES A SENHA NOVA. APÓS ESSE PASSO, BASTA SALVAR A MUDANÇA. (OBS: ESSE PROCEDIMENTO É SÓ NO PRIMEIRO ACESSO).



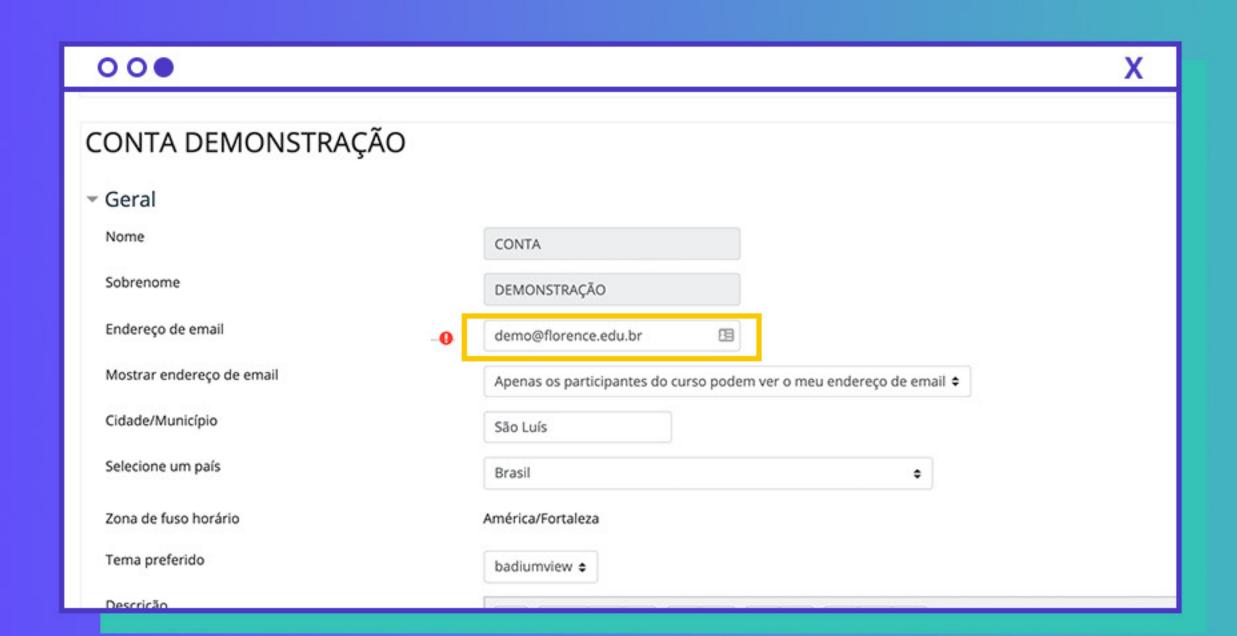
APÓS ALTERAR A SENHA E SALVAR AS MUDANÇAS, VÁ ATÉ A SETA NO CANTO DA BOLINHA E DEPOIS NA OPÇÃO PERFIL PARA FAZER ALTERAÇÃO NO E-MAIL, CONFORME ESTÁ NA IMAGEM.



APÓS ESSE PASSO, A FERRAMENTA VAI ABRIR O Seu Perfil, onde você vai procurar a opção Modificar Perfil e Clicar Nela.



AO ACESSAR A MODIFICAÇÃO DE PERFIL VOCÊ VAI ATÉ A OPÇÃO ENDEREÇO DE E-MAIL. VOCÊ TERÁ QUE COLOCAR UM E-MAIL SEU VÁLIDO, NO QUAL VAI CHEGAR UMA MENSAGEM PEDINDO CONFIRMAÇÃO DO E-MAIL. OBS: LEMBRANDO QUE SÓ É EFETIVADA A MUDANÇA APÓS ACESSAR O E-MAIL QUE VOCÊ COLOCOU NO CAMPO E CONFIRMAR.

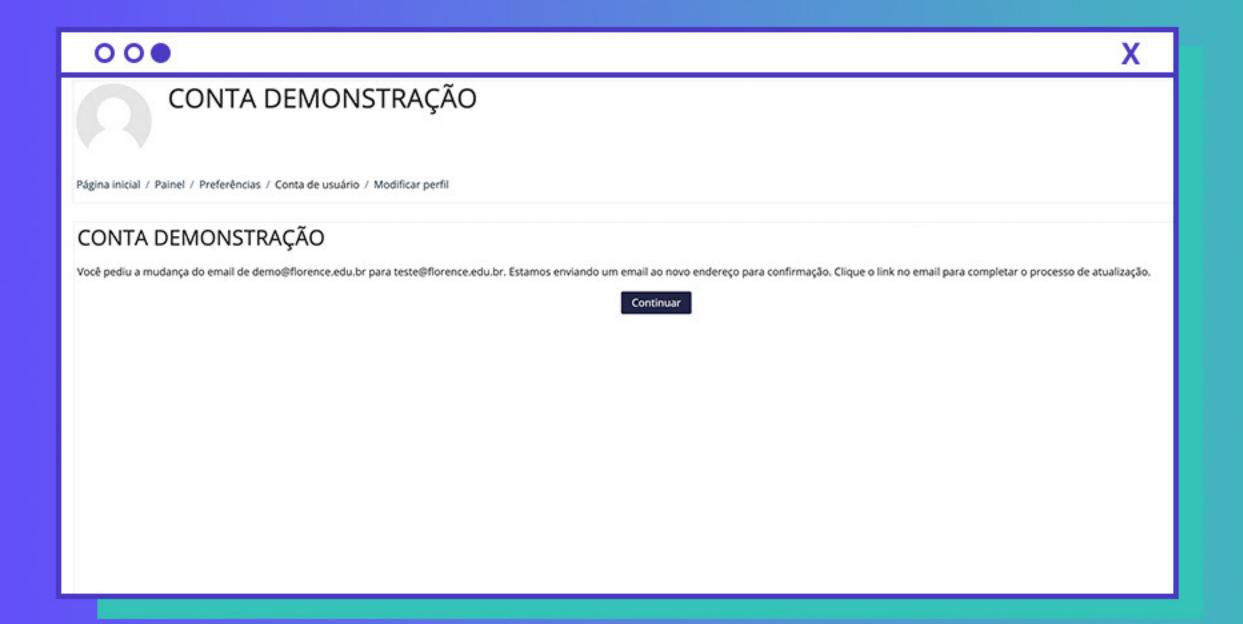




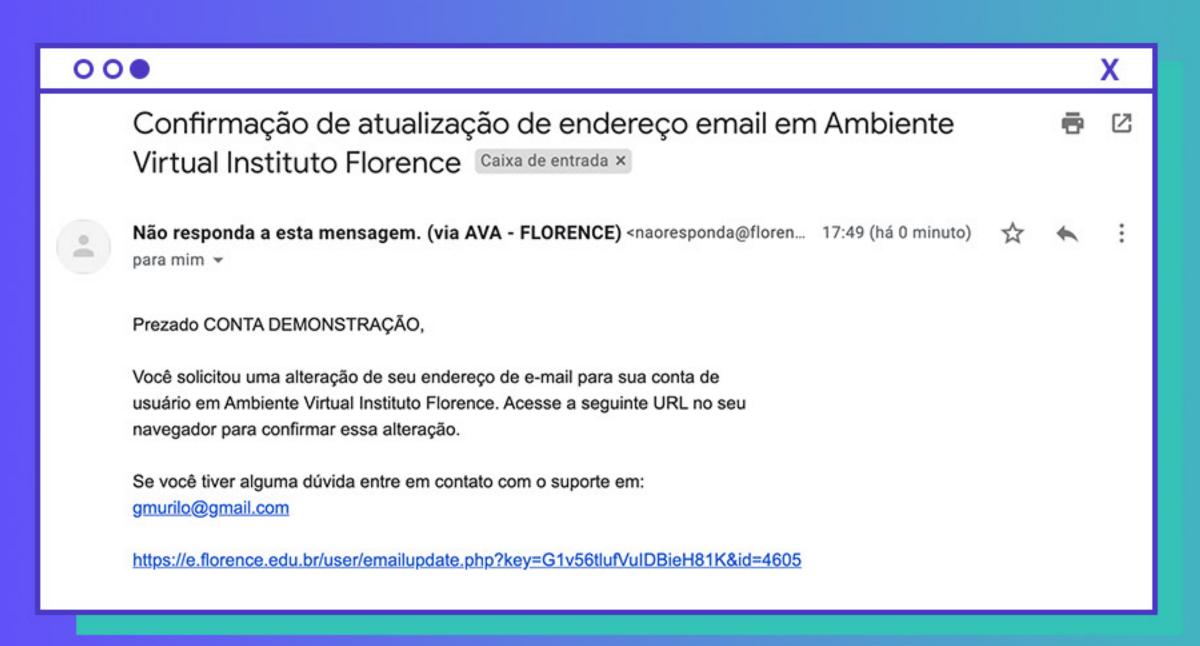
PARA FINALIZAR A MUDANÇA DE E-MAIL, BASTA DESCER A BARRA DE ROLAGEM ATÉ O FINAL DA PÁGINA E CLICAR EM **ATUALIZAR PERFIL**.

Atualizar perfil

### DEPOIS QUE VOCÊ ALTERAR O E-MAIL VAI APARECER A SEGUINTE MENSAGEM:

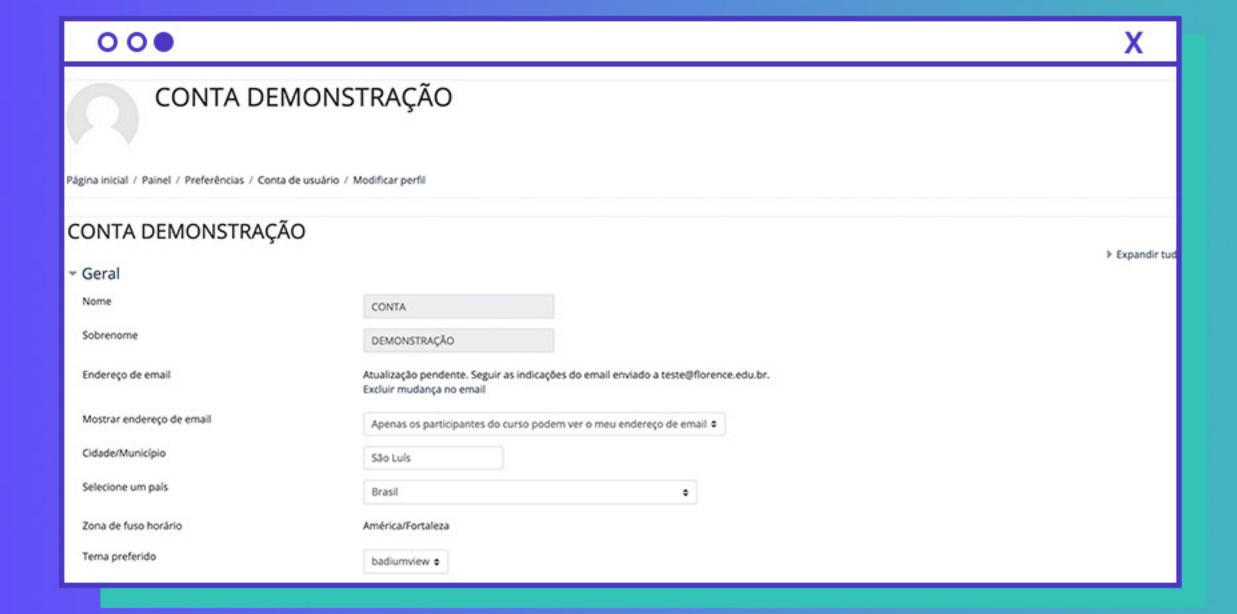


### VAI CHEGAR UMA CONFIRMAÇÃO NA CAIXA DE ENTRADA DO SEU E-MAIL. BASTA ABRIR E CLICAR NO LINK, CONFORME SEGUE NA IMAGEM.





# OBS: ENQUANTO ESTIVER DESSA FORMA NO SEU PERFIL, O E-MAIL NÃO FOI ALTERADO.







**€** 98 3878.2120 **⊕** florence.edu.br

AMBIENTE AMBIENTE AMBIENTE AMBIENTE AMBIENTE AMBIENTE